

ÍNDICE SISTEMÁTICO:

Introdução

Capítulo I – Competência e Atribuições: Função Notarial

Capítulo II – Dos Prepostos

- 2.1. Dos substitutos
 - 2.1.1. Substituto: ausências ou impedimentos
 - 2.1.2. Substituto: extinção da delegação
 - 2.1.3. Substituto legal
 - 2.1.4. Testamentos. Simultaneidade
- 2.2. Dos escreventes
- 2.3. Dos auxiliares

Capítulo III – Livros, Arquivos e Fichários

- 3.1. Dos livros
- 3.2. Dos arquivos
- 3.3. Dos fichários

Capítulo IV – Regras de Escrituração

- 4.1. Autenticação dos livros
- 4.2. Numeração dos atos
- 4.3. Desdobramento e especificação dos livros
- 4.4. Folhas excedentes
- 4.5. Idioma, caracteres e estilo. Regras gerais
- 4.6. Emendas, rasuras, borrões e entrelinhas
 - 4.6.1. Em tempo
 - 4.6.2. Aditamento
 - 4.6.3. Rerratificação: retificação e ratificação
- 4.7. Cancelamento e incompletude
- 4.8. Arquivamento de documentos e digitalização
- 4.9. Revogação e substabelecimento de procuração
- 4.10. Minutas

Capítulo V – Atos Notariais em Espécie

- 5.1. Escritura pública – requisitos genéricos
 - 5.1.1. Data e local
 - 5.1.2. Identidade e capacidade das partes

- 5.1.3. Qualificação das partes
- 5.1.4. Manifestação clara de vontade
- 5.1.5. Cumprimento das exigências legais e fiscais
- 5.1.6. Declaração de leitura
- 5.1.7. Assinaturas
- 5.1.8. Modelo
- 5.2. Escrituras de imóveis em geral
 - 5.2.1. Documentos de identificação
 - 5.2.2. Imposto sobre a transmissão
 - 5.2.3. Certidões fiscais
 - 5.2.4. Certidão de ações reais e pessoais reipersecutórias
 - 5.2.5. Declaração do outorgante
 - 5.2.6. Certidão negativa de débitos para com o INSS
 - 5.2.7. Certidão negativa de débitos da Receita Federal
 - 5.2.8. Declaração de inexistência de débitos condominiais
 - 5.2.9. Autorização judicial
 - 5.2.10. Identificação do imóvel
 - 5.2.11. Matrícula ou registro anterior, e o serviço
 - 5.2.12. Pagamento do laudêmio
 - 5.2.13. Certidão de feitos ajuizados
 - 5.2.14. Declaração sobre Operações Imobiliárias – DOI
 - 5.2.15. CNDT (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas)
 - 5.2.16. Modelo – imóvel urbano
- 5.3. Escrituras de imóveis rurais
 - 5.3.1. Fração mínima de parcelamento e módulo rural
 - 5.3.2. Certificado de cadastro
 - 5.3.3. Comprovação de pagamento do ITR
 - 5.3.4. Aquisição de imóveis rurais por estrangeiros
 - 5.3.5. Georreferenciamento e certificação de poligonal
 - 5.3.6. Certidão negativa do IBAMA
 - 5.3.7. Modelo
- 5.4. Outras situações
 - 5.4.1. Inventário e partilha amigáveis
 - 5.4.2. Transferência de embarcações
 - 5.4.3. Doações
 - 5.4.4. Usufruto
 - 5.4.5. Escritura pública de divórcio e separação consensuais
 - 5.4.6. Cessão e renúncia de direitos hereditários
 - 5.4.7. Escritura de fração ideal
 - 5.4.8. Modelos
- 5.5. Procurações e substabelecimentos
 - 5.5.1. Instrumento público e particular

- 5.5.2. Especificidade dos poderes
- 5.5.3. Extinção do mandato
- 5.5.4. Substabelecimento
- 5.5.5. De origem estrangeira ou em língua estrangeira
- 5.5.6. Em causa própria
- 5.5.7. Procuração para administração comercial
- 5.5.8. Modelos
- 5.6. Ata notarial
 - 5.6.1. Brevíssimo histórico
 - 5.6.2. Conceito
 - 5.6.3. Caracteres
 - 5.6.4. Objeto
 - 5.6.5. Finalidade
 - 5.6.6. Espécies
 - 5.6.7. Requisitos formais
 - 5.6.8. Modelo de ata notarial
- 5.7. Testamentos: público e cerrado
 - 5.7.1. Generalidades
 - 5.7.2. Testemunhas testamentárias e em geral
 - 5.7.3. Testamento público
 - 5.7.4. Aprovação de testamento cerrado
 - 5.7.5. Revogação dos testamentos
 - 5.7.6. Central de testamentos (RCTO) – CENSEC
- 5.8. Traslado e certidão
 - 5.8.1. Publicidade
 - 5.8.2. Força probante
 - 5.8.3. Conceito e requisitos
- 5.9. Autenticação de documentos avulsos
 - 5.9.1. Conceito
 - 5.9.2. Espécies
 - 5.9.3. Valor probante
 - 5.9.4. Particularidades
- 5.10. Reconhecimento de firmas
 - 5.10.1. Conceito
 - 5.10.2. Espécies tradicionais
 - 5.10.3. Jurídicas
 - 5.10.4. Particularidades
 - 5.10.5. Reconhecimento de letra
- 5.11. Registro de assinatura mecânica
- 5.12. Públicas-formas

Capítulo VI – Comércio Eletrônico

- 6.1. Documento eletrônico e assinatura digital

- 6.2. Criptografia
- 6.3. Autoridades certificadoras e de registro
- 6.4. Legislação e efeitos
- 6.5. Os Tabeliães de Notas e o comércio eletrônico
- 6.6. Reconhecimento de assinaturas digitais

Capítulo VII – Emolumentos

- 7.1. Natureza jurídica e conceito**
- 7.2. Competência e critérios para fixação**
- 7.3. Reajustamento**
- 7.4. Recibos, cotação e afixação de tabelas**
- 7.5. Ressarcimento do Registro Civil**
- 7.6. Selos de fiscalização e de autenticidade**

Considerações Finais

Bibliografia